



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και
Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΕΣ 2014-2020

ΕΝΟΤΗΤΑ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»



1η Έκδοση: 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ.....	5
2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS)	5
2.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ	6
2.2.1. Δημιουργία ΝοΔε για Ολοκλήρωση.....	6
2.2.2. Διαγραφή ΝοΔε για Ολοκλήρωση	12
2.3. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ.....	12
2.4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ.....	14
3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ.....	15
3.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS)	15
3.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ	16
3.2.1. Δημιουργία ΤΔΕ για Ολοκλήρωση	16
3.2.2. Διαγραφή ΤΔΕ για Ολοκλήρωση.....	22
3.3. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ.....	22
3.4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ	23
4. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ.....	25
4.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS)	25
4.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΈΡΓΟΥ	25
4.2.1. Αναζήτηση επικυρωμένων ΤΔΕ για Ολοκλήρωση.....	25
4.2.2. Επιβεβαίωση ελέγχου ΤΔΕ για Ολοκλήρωση.....	26
4.3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	29
4.4. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	30

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΘΟΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Εικόνα 1: Κεντρική οθόνη διαχείρισης ΝοΔε ΔΣ	7
Εικόνα 2: Πλήκτρο δημιουργίας νέας έκδοσης ΝοΔε για Ολοκλήρωση	7
Εικόνα 3: Αρχική οθόνη δημιουργίας μιας ΝοΔε για ολοκλήρωση έργου ΔΣ	8
Εικόνα 4: Υποβολή μιας ΝοΔε προς ολοκλήρωση έργου ΔΣ	9
Εικόνα 5: Πλήκτρο διαγραφής μιας ΝοΔε για Ολοκλήρωση σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	12
Εικόνα 6: Πλήκτρο ελέγχου μιας ΝοΔε για Ολοκλήρωση.....	13
Εικόνα 7: Πλήκτρο επικύρωσης μιας ΝοΔε για Ολοκλήρωση.....	13
Εικόνα 8: Επιλογή εμφάνισης εγγράφου ΝοΔε.....	14
Εικόνα 9: Πλήκτρο δημιουργίας νέας έκδοσης ΤΔΕ για Ολοκλήρωση	17
Εικόνα 10: Οθόνη ενός ΤΔΕ για ολοκλήρωση έργου ΔΣ	18
Εικόνα 11: Πλήκτρο υποβολής ΤΔΕ προς ολοκλήρωση Έργου ΔΣ.....	22
Εικόνα 12: Πλήκτρο διαγραφής ενός ΤΔΕ για ολοκλήρωση σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	22
Εικόνα 13: Πλήκτρο ελέγχου ενός ΤΔΕ για ολοκλήρωση.....	23
Εικόνα 14: Κουμπί αποδοχής/απόρριψης επικύρωσης ΤΔΕ για ολοκλήρωση	23
Εικόνα 15: Κουμπί εμφάνισης εγγράφου ΤΔΕ για ολοκλήρωση	24
Εικόνα 16: Κεντρικός κατάλογος έργων ΔΣ του υποσυστήματος Αξιολόγηση ΤΔΕ	26
Εικόνα 17: Επιλογή έργου προς αξιολόγηση.....	26
Εικόνα 18: Κεντρική οθόνη αξιολόγησης έργου.....	27
Εικόνα 19: Παράθυρο συμπλήρωσης στοιχείων για του ελέγχου του ΤΔΕ για ολοκλήρωση28	
Εικόνα 20: Οθόνη σταδίου αξιολόγησης «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου»	29
Εικόνα 21: Οθόνη ενημέρωσης σταδίου αξιολόγησης «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου»30	
Εικόνα 22: Ενημερωτικό μήνυμα για αναγκαιότητα επισύναψης του υπογεγραμμένου εγγράφου ΑΑΕ.....	31
Εικόνα 23: Μήνυμα επιβεβαίωσης της οριστικοποίησης της Απόφασης Ολοκλήρωσης..	31
Εικόνα 24: Οθόνη οριστικοποίησης σταδίου αξιολόγησης «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου»	32
Εικόνα 25: Εμφάνιση Ολοκληρωμένου Έργου στον κεντρικό κατάλογο έργων ΔΣ του υποσυστήματος Αξιολόγηση ΤΔΕ	32

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης (user manual) περιλαμβάνει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους χρήστες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020. Ειδικότερα, στο παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης περιλαμβάνονται οδηγίες προς τους χρήστες του ΟΠΣ που διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιώματα (βάσει του ρόλου και των αρμοδιοτήτων τους), για τη διαδικασία Ολοκλήρωσης Έργων Δημοσίων Συμβάσεων (ΔΣ) στα Επιχειρησιακά Προγράμματα της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020.

Η διαδικασία Ολοκλήρωσης Νομικής Δέσμευσης υποστηρίζεται από το **Υποσύστημα «Έργα ΔΣ» → «Νομικές Δεσμεύσεις (ΝοΔε)»**. Η διαδικασία Ολοκλήρωσης Έργου ΔΣ υποστηρίζεται από το **Υποσύστημα «Έργα ΔΣ» → «Τεχνικά Δελτία (ΤΔΕ)»**. Τέλος, η διαδικασία αξιολόγησης για την Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης υποστηρίζεται από το **Υποσύστημα «Έργα ΔΣ» → «Αξιολόγηση ΤΔΕ»**

Συγκεκριμένα, το **Υποσύστημα «Έργα ΔΣ» → «Νομικές Δεσμεύσεις (ΝοΔε)»** καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργίες ολοκλήρωσης:

- Δημιουργία ΝοΔε για ολοκλήρωση
- Διαγραφή ΝοΔε για ολοκλήρωση
- Αναζήτηση ΝοΔε για ολοκλήρωση
- Έλεγχος και επικύρωση ΝοΔε για ολοκλήρωση
- Δημιουργία εγγράφου ΝοΔε για ολοκλήρωση

Το **Υποσύστημα «Έργα ΔΣ» → «Τεχνικά Δελτία (ΤΔΕ)»** καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργίες ολοκλήρωσης:

- Δημιουργία ΤΔΕ για ολοκλήρωση
- Διαγραφή ΤΔΕ για ολοκλήρωση
- Αναζήτηση ΤΔΕ για ολοκλήρωση
- Έλεγχος και επικύρωση ΤΔΕ για ολοκλήρωση
- Δημιουργία εγγράφου ΤΔΕ για ολοκλήρωση

Το **Υποσύστημα «Έργα ΔΣ» → «Αξιολόγηση ΤΔΕ»** καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργίες ολοκλήρωσης:

- Αξιολόγηση και έγκριση ΤΔΕ για Ολοκλήρωση
 - Αναζήτηση επικυρωμένων ΤΔΕ
 - Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης

- Δημιουργία εγγράφου Απόφασης Ολοκλήρωσης Έργου
- Οριστικοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου

Στα κεφάλαια που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι ενέργειες που απαιτείται να γίνουν από τους κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΟΠΣ για την εκτέλεση των ανωτέρω λειτουργιών.

2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS)

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα δικαιώματα που έχει κάθε ρόλος χρήστη του ΟΠΣ αναφορικά με την διαδικασία δημιουργίας ΝοΔε για ολοκλήρωση Έργων ΔΣ.

Ενέργεια	Κατάσταση ΝοΔε	Ρόλοι					
		Συντάκτης (Δικαιούχος)	Υπεύθ. Έργου (Δικαιούχος)	Χρήστης ΕΦ	Προϊστάμενος ΕΦ (ΕΦ ΔΣ / ΜΔΕΠ ¹ / ΤΑΘΕ ²)	Χρήστης (ΦΕΔ)	ΔΑ
Δημιουργία Δελτίου ΝοΔε Ολοκλήρωσης	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•				
Επεξεργασία	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ	•	•	•	•		
Διαγραφή	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•				
Αναζήτηση	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•		
Εμφάνιση Εγγράφου ΝοΔε Ολοκλήρωσης	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•		
Υποβολή	Από ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ σε ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ		•				
Αναζήτηση	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ			•	•		
Έλεγχος / Εποπτεία	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ			•	•		
Προβολή Φύλλου Ελέγχου	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ			•	•		

¹ Ο ρόλος ΕΦ ΜΔΕΠ (Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων – Υπ. Εσωτερικών) έχει τα δικαιώματα που αναγράφονται στον πίνακα για τη διαχείριση ΝοΔε του ΑΠ 6 "Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη" του ΕΠ "Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη".

² Ο ρόλος ΕΦ ΤΑΘΕ (Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών) έχει τα δικαιώματα που αναγράφονται στον πίνακα για τη διαχείριση ΝοΔε της ΠΕ 4 "Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής" του ΕΠ "ΘΑΛΑΣΣΑ".

Ενέργεια	Κατάσταση ΝοΔε	Ρόλοι					
		Συντάκτης (Δικαιούχος)	Υπεύθ. Έργου (Δικαιούχος)	Χρήστης ΕΦ	Προϊστάμενος ΕΦ (ΕΦ ΔΣ / ΜΔΕΠ ¹ / ΤΑΘΕ ²)	Χρήστης (ΦΕΔ)	ΔΑ
Εμφάνιση Εγγράφου ΝοΔε Ολοκλήρωσης	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ			•	•		
Προς Διόρθωση	Από ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ σε ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ			•	•		
Επικύρωση	Από ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ σε ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ				•		
Αναζήτηση	ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•	•	•
Προβολή	ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•	•	•
Εμφάνιση Εγγράφου ΝοΔε Ολοκλήρωσης	ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•	•	•
Προβολή Φύλλου Ελέγχου	ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•	•	•

Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι καταστάσεις που λαμβάνει μια ΝοΔε για ολοκλήρωση, καθώς και οι διακριτές ενέργειες που εκτελούνται από τους εγγεγραμμένους χρήστες του ΟΠΣ 2014-2020.

2.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

2.2.1. Δημιουργία ΝοΔε για Ολοκλήρωση

Ο χρήστης με κατάλληλα δικαιώματα πλοηγείται στο κεντρικό μενού επιλογών αριστερά και επιλέγει «Έργα ΔΣ» και στη συνέχεια «Νομικές Δεσμεύσεις», όπως φαίνεται στην οθόνη που ακολουθεί.

A/A ΝοΔε	Τίτλος	Έκδοση	Κατάσταση	Δικαιούχος	Ενδόμενος Φορέας	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Ποσό ΝοΔε(€)
1	Επιδόματα κατ'εξουσιοδότηση ανέργων	1	Επικυρώθηκε	Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνάΔ)	Μονάδα ΕΚΤ / Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦ ΔΣ)	01-07-2014	20-03-2017	18-05-2016	18-05-2016	4.993.177,00 €
2	Επιδόματα Απ.Δ. στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στα Ταμεία...	1	Επικυρώθηκε	Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνάΔ)	Μονάδα ΕΚΤ / Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦ ΔΣ)	01-07-2014	20-03-2017	15-07-2016	29-07-2016	489.333,00 €
3	394-Υπηρεσίες Συνεργάτη Τεχνικής Διαχείρισης-Μαίρη Χρίστου	1	Επικυρώθηκε	Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνάΔ)	Μονάδα ΕΚΤ / Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦ ΔΣ)	05-06-2014	22-02-2016	09-01-2017	23-02-2017	14.322,30 €
4	395-Υπηρεσίες Συνεργάτη Τεχνικής Διαχείρισης-Μαχίρας Παναγιώτης	1	Επικυρώθηκε	Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνάΔ)	Μονάδα ΕΚΤ / Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦ ΔΣ)	06-06-2014	19-02-2016	09-01-2017	23-02-2017	16.566,04 €
5	293-Υπηρεσίες Συνεργάτη Τεχνικής Διαχείρισης-Καλλιόπη Σκιάδη	1	Επικυρώθηκε	Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνάΔ)	Μονάδα ΕΚΤ / Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦ ΔΣ)	05-06-2014	22-02-2016	09-01-2017	23-02-2017	26.251,47 €
6	391-Υπηρεσίες Συνεργάτη Τεχνικής Διαχείρισης-Νικολέττα Μπέτση	1	Επικυρώθηκε	Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνάΔ)	Μονάδα ΕΚΤ / Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦ ΔΣ)	06-06-2014	09-10-2015	10-01-2017	23-02-2017	12.541,40 €
392	Υπηρεσίες Συνεργάτη			Αρχή Ανάπτυξης	Μονάδα ΕΚΤ / Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦ ΔΣ)					

Εικόνα 1: Κεντρική οθόνη διαχείρισης ΝοΔε ΔΣ

Στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη η λίστα ΝοΔε Έργων ΔΣ του Φορέα στον οποίο ανήκει ο χρήστης. Η λίστα είναι σε μορφή πίνακα και περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες για κάθε ΝοΔε, όπως Κωδικός Έργου, Τίτλος, A/A ΝοΔε κ.λπ. Ο χρήστης αναζητά και εντοπίζει στη λίστα τη ΝοΔε του Έργου ΔΣ προς ολοκλήρωση, και πατώντας στο εικονίδιο επιλέγει από το μενού που εμφανίζεται την τελευταία επιλογή «Νέα Έκδοση ΝοΔε Ολοκλήρωσης», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	A/A ΝοΔε	Τίτλος	Έκδοση	Κατάσταση	Δικαιούχος	Ενδόμενος Φορέας	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Ποσό ΝοΔε(€)
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	Οικοδομικό Σχέδιο Συντήρησης Αποκατάστασης Κτηρίου - Αρ...	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	25-11-2019	10-07-2022	27-04-2021	28-04-2021	778.260,00 €
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	954	Μισθοί Προσωπικού Δικαιούχου 01/04/17 - 28/02/19	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-04-2017	28-02-2019	23-05-2021	24-05-2021	278.260,00 €
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	955	Μισθοί Προσωπικού Δικαιούχου 01/03/19 - 31/12/23	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-03-2019	31-12-2023	23-05-2021	24-05-2021	597.260,00 €
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	Οικοδομικό Σχέδιο Συντήρησης Αποκατάστασης Κτηρίου - Αρ...	2	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	25-11-2019	10-07-2022	13-03-2023	13-03-2023	778.260,00 €

Εικόνα 2: Πλήκτρο δημιουργίας νέας έκδοσης ΝοΔε για Ολοκλήρωση

Σημειώνεται ότι, για τη δημιουργία νέας έκδοσης ΝοΔε για ολοκλήρωση, ισχύουν οι παρακάτω περιορισμοί:

- Επιτρέπεται μόνο για τις ΝοΔε που βρίσκονται σε κατάσταση «ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ»
- Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλές εκδόσεις της ΝοΔε, η νέα επιλογή επιτρέπεται μόνο για την τελευταία έκδοση

- Δεν επιτρέπεται για ΝοΔε έργων που είναι απενταγμένα
- Δεν επιτρέπεται στην περίπτωση που υπάρχουν στο σύστημα «ανοιχτά» ΔεΔα, δηλ. ΔεΔα σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση πλην της κατάστασης «Επικύρωση». Επίσης δεν επιτρέπεται να υπάρχουν ΔεΔα με πορτοκαλί συσχετισμούς (σε αναστολή).

Επιλέγοντας τη λειτουργία «Νέα Έκδοση ΝοΔε Ολοκλήρωσης», και εφόσον ικανοποιούνται οι παραπάνω συνθήκες, δημιουργείται η νέα έκδοση της ΝοΔε Ολοκλήρωσης σε κατάσταση «Εργασίας Ολοκλήρωσης», η οποία αποτελεί αντίγραφο της τελευταίας επικυρωμένης έκδοσης ΝοΔε και ο χρήστης, επιλέγοντας «επεξεργασία», μεταφέρεται στην οθόνη που παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Εικόνα 3: Αρχική οθόνη δημιουργίας μιας ΝοΔε για ολοκλήρωση έργου ΔΣ

Οι οθόνες επεξεργασίας της ΝοΔε Ολοκλήρωσης είναι ίδιες με τις απλές ΝοΔε (βλ. Εγχειρίδιο Χρήσης «Νομικές Δεσμεύσεις Έργων ΔΣ»), με τις ακόλουθες διαφορές:

- Στο Τμήμα «Α. Ταυτότητα» ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί μόνο τα πεδία: Ημερομηνία Έναρξης και Ημερομηνία Λήξης της ΝοΔε.
- Το Τμήμα «Β. Περιγραφή» είναι επεξεργάσιμο, ώστε να μπορούν να προστεθούν από τον χρήστη τυχόν σημειώσεις που αφορούν στην ολοκλήρωση της ΝοΔε.
- Το Τμήμα «Γ. Επιλέξιμες Δαπάνες» δεν είναι επεξεργάσιμο και έρχεται αυτόματα προσυμπληρωμένο με τα στοιχεία από τα επικυρωμένα και οριστικοποιημένα ΔεΔα της ΝοΔε.
- Το Τμήμα «Δ. Χρονική Κατανομή» δεν είναι επεξεργάσιμο και συμπληρώνεται αυτόματα από τις actual δαπάνες από τα επικυρωμένα ΔεΔα.

- Στο Τμήμα «Ε. Ανάδοχοι»:
 - Δεν υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής νέου ή διαγραφής υφιστάμενου Αναδόχου
 - Είναι επεξεργάσιμα μόνο τα πεδία: Ημερομηνία Έναρξης και Ημερομηνία Λήξης
 - Το πεδίο «Συνολικό Ποσό» έρχεται από την τελευταία επικυρωμένη έκδοση της ΝοΔε.
 - Το πεδίο «Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη» υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα βάσει των επικυρωμένων και οριστικοποιημένων ΔεΔα της ΝοΔε για τον κάθε Ανάδοχο.
- Το Τμήμα «ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα» είναι επεξεργάσιμο, για την καταχώριση των τελικών ημερομηνιών από τον χρήστη.
- Το Τμήμα «Ζ. Συνημμένα» παραμένει ως έχει, με ενεργή τη δυνατότητα προσθήκης νέου συνημμένου, ώστε ο χρήστης να μπορεί να επισυνάπτει τα τελευταία έγγραφα που πιστοποιούν την ολοκλήρωση της ΝοΔε.

Ο χρήστης, αφού επεξεργαστεί τα παραπάνω επεξεργάσιμα πεδία στα Τμήματα Α – Ζ, επιλέγει τη λειτουργία της «Υποβολής Ολοκλήρωσης» από το «ΜΕΝΟΥ» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Εικόνα 4: Υποβολή μιας ΝοΔε προς ολοκλήρωση έργου ΔΣ

Με την επιλογή «Υποβολή Ολοκλήρωσης» της ΝοΔε Ολοκλήρωσης από το μενού, το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με τον «Πίνακα Ελέγχου για την Ολοκλήρωση της ΝοΔε – Δήλωση Ολοκλήρωσης ΝοΔε», όπου σε κάθε γραμμή ο χρήστης του Δικαιούχου θα πρέπει να:

(α) συμπληρώσει την απάντηση «ΝΑΙ» ή «Δ/Ε», στα παρακάτω κριτήρια:

1. Ολοκληρώθηκε το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα συνάδουν με τα τιμολόγια / αποδεικτικά ισοδύναμης ισχύος που έχουν πληρωθεί για τη Νομική Δέσμευση, καθώς

και την περιγραφή που αναφέρεται στο εγκεκριμένο ΤΔΕ / Σύμβαση / Δελτίο ΝοΔε ή/και εκθέσεις εμπειρογνομόνων (όπου εφαρμόζεται)

- 2. Ολοκληρώθηκε το οικονομικό αντικείμενο της Νομικής Δέσμευσης*
- 3. Το λειτουργικό αποτέλεσμα της ΝοΔε συνάδει με την περιγραφή που αναφέρεται στο τελευταίο εγκεκριμένο ΤΔΕ / Δελτίο ΝοΔε / σύμβαση ή/και εκθέσεις εμπειρογνομόνων (όπου εφαρμόζεται)*
- 4. Έχουν τηρηθεί οι όροι που τέθηκαν στην Απόφαση Ένταξης του Έργου*
- 5. Έχουν εξοφληθεί όλες οι δαπάνες που αφορούν ΕΑΚ*
- 6. Με την ολοκλήρωση της ΝοΔε ολοκληρώνεται και το Έργο*

(β) να συμπληρώσει προαιρετικά τυχόν σχόλια στο πεδίο «Παρατηρήσεις Δικαιούχου για την ΝοΔε» που ακολουθεί τον πίνακα.

Επιπλέον, εμφανίζονται και τα check boxes για κάθε κριτήριο, καθώς επίσης και το πεδίο Παρατηρήσεων που χρησιμοποιεί ο χρήστης ΕΦ για την επαλήθευση της ΝοΔε Ολοκλήρωσης, τα οποία όμως είναι ανενεργά σε αυτή τη φάση (κατά την υποβολή).

Το πλήκτρο «ΥΠΟΒΟΛΗ» είναι αρχικά ανενεργό στον «Πίνακα Ελέγχου για την Ολοκλήρωση της ΝοΔε – Δήλωση Ολοκλήρωσης ΝοΔε» και ενεργοποιείται μόνο όταν έχουν απαντηθεί από τον χρήστη του Δικαιούχου όλα τα ερωτήματα 1-6 του πίνακα.

Στην περίπτωση που η ολοκλήρωση της ΝοΔε ΔΕΝ σηματοδοτεί την ολοκλήρωση ολόκληρου του Έργου (απάντηση «Δ/Ε» στο σημείο 6), με το πάτημα του πλήκτρου «ΥΠΟΒΟΛΗ» εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολής και ο χρήστης υποβάλλει την ΝοΔε η οποία παίρνει την κατάσταση «Υποβλήθηκε Ολοκλήρωσης».

Στην περίπτωση που η ολοκλήρωση της ΝοΔε σηματοδοτεί και την ολοκλήρωση ολόκληρου του Έργου (απάντηση «ΝΑΙ» στο σημείο 6 του Πίνακα Ελέγχου), με το πάτημα του πλήκτρου «ΥΠΟΒΟΛΗ» το σύστημα διενεργεί αυτοματοποιημένο έλεγχο στον κατάλογο των ΝοΔε του έργου και εάν υπάρχει έστω και μια ΝοΔε (πλην της τρέχουσας) για την οποία δεν υπάρχει επικυρωμένο Δελτίο ΝοΔε Ολοκλήρωσης, εμφανίζει το μήνυμα «Δεν έχουν δημιουργηθεί και επικυρωθεί Δελτία Νομικών Δεσμεύσεων Ολοκλήρωσης για όλες της Νομικές Δεσμεύσεις του Έργου. Ελέγξτε την απάντηση στο σημείο 6.» και ο χρήστης δεν μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή.

Εάν ο έλεγχος δείξει ότι όντως όλες οι υπόλοιπες ΝοΔε του Έργου έχουν επικυρωμένο Δελτίο ΝοΔε Ολοκλήρωσης, το σύστημα εμφανίζει νέο παράθυρο με τον «Πίνακα Ελέγχου για την

Ολοκλήρωση του Έργου – Δήλωση Ολοκλήρωσης Έργου», όπου και πάλι σε κάθε γραμμή ο χρήστης του Δικαιούχου θα πρέπει να:

(α) συμπληρώσει την απάντηση «ΝΑΙ» ή «Δ/Ε», στα παρακάτω κριτήρια:

7. Έχουν παραδοθεί τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες του έργου
8. Έχει επιτευχθεί η τιμή στόχος των δεικτών και έχουν τηρηθεί ορθά τα δεδομένα μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata)
9. Έχουν ληφθεί υπόψη τα καθαρά έσοδα που δημιουργήθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου
10. Δεν παρήχθησαν καθαρά έσοδα κατά την εκτέλεση του έργου από πηγές εσόδων που δεν συνυπολογίστηκαν για τον καθορισμό των δυνητικών καθαρών εσόδων του έργου
11. Τηρείται επαρκής διαδρομή ελέγχου (φάκελος έργου, αποδεικτικά στοιχεία, κ.λπ.)
12. Υπάρχουν διαδικασίες για την τήρηση των εγγράφων για διάστημα δύο ετών από την 31η Δεκεμβρίου μετά την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη του ολοκληρωμένου έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.140 του Καν. 1303/2013.
13. Έχει τηρηθεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση για το έργο και όλα τα επιλέξιμα ποσά που έχουν καταχωρηθεί στη σχετική λογιστική μερίδα του έργου σχετικό λογιστικό κωδικό έχουν δηλωθεί σε Δελτία Δαπανών
14. Έχουν τηρηθεί οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας
15. Έχουν τηρηθεί οι όροι που τέθηκαν όσον αφορά στη συμμόρφωση με τις ενωσιακές πολιτικές
16. Για έργα που περιλαμβάνουν επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, ο Δικαιούχος δεσμεύεται να διατηρήσει την επένδυση για 5 χρόνια (ή 3 χρόνια έργα που αφορούν ΜΜΕ) από την τελική πληρωμή προς αυτόν (άρθρο 71 παράγραφος 1 του Κανονισμού 1303/2013) και ότι η επένδυση αυτή για ίσο χρονικό διάστημα θα συνεχίσει να εξυπηρετεί το σκοπό για το οποίο έγινε.
17. Όλες οι παρατυπίες / λάθη που εντοπίστηκαν από τις Εθνικές και Ενωσιακές Αρχές Ελέγχου, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της ΝοΔε, έχουν αντιμετωπιστεί ικανοποιητικά (λήφθηκαν ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ή/και έγινε καταλογισμός) και οι εισηγήσεις των ελεγκτών έχουν υιοθετηθεί.

(β) συμπληρώσει προαιρετικά τυχόν σχόλια στο πεδίο «Παρατηρήσεις Δικαιούχου για το Έργο» που ακολουθεί τον πίνακα.

Επιπλέον, εμφανίζονται και τα check boxes καθώς επίσης και το πεδίο Παρατηρήσεων που χρησιμοποιεί ο ΕΦ για την επαλήθευση της ΝοΔε Ολοκλήρωσης, τα οποία όμως είναι ανενεργά σε αυτή τη φάση (κατά την υποβολή).

2.2.2. Διαγραφή ΝοΔε για Ολοκλήρωση

Ο χρήστης, αφού πλοηγηθεί στην κεντρική οθόνη με τη λίστα των ΝοΔε ΔΣ, μπορεί να διαγράψει μια ΝοΔε που βρίσκεται σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ και για το οποίο έχει τα σχετικά δικαιώματα, επιλέγοντας το εικονίδιο ⚙ για τη ΝοΔε που επιθυμεί και στη συνέχεια επιλέγει «ΔΙΑΓΡΑΦΗ» από το μενού επιλογών που εμφανίζεται, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	AIA NoDe	Τίτλος	Έκδοση	Κατάσταση	Δικαιούχος	Ενδόμενος Φορέας	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Ποσό ΝοΔε(€)
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	Οικοδομικό Σχέδιο Στήριξης Απασχόλησης Κτηνίου - Αρ...	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	25-11-2019	10-07-2022	27-04-2021	28-04-2021	778.260,00 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	954	Μισθίο Προσωπικού Δικαιούχου 01/04/17 - 28/02/19	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-04-2017	28-02-2019	23-05-2021	24-05-2021	21.222,32 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	955	Μισθίο Προσωπικού Δικαιούχου 01/03/19 - 31/12/23	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-03-2019	31-12-2023	23-05-2021	24-05-2021	99.755,00 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	Οικοδομικό Σχέδιο Στήριξης Απασχόλησης Κτηνίου - Αρ...	2	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	25-11-2019	10-07-2022	13-03-2023	13-03-2023	778.260,00 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	954	Μισθίο Προσωπικού Δικαιούχου 01/04/17 - 28/02/19	2	Εργασία Ολοκλήρωσης	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-04-2017	28-02-2019			21.222,32 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	955	Μισθίο Προσωπικού Δικαιούχου 01/03/19 - 31/12/23	2	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-03-2019	31-12-2023	14-03-2023	14-03-2023	99.755,00 €

Εικόνα 5: Πλήκτρο διαγραφής μιας ΝοΔε για Ολοκλήρωση σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Πριν την οριστική διαγραφή, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη και μετά την θετική του απάντηση, διαγράφεται οριστικά η ΝοΔε.

2.3. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Ο χρήστης του ΕΦ με τα κατάλληλα δικαιώματα εντοπίζει στη λίστα ΝοΔε ΔΣ τη ΝοΔε για Ολοκλήρωση που έχει υποβληθεί και απαιτείται ο έλεγχός της, και πατώντας στο εικονίδιο ⚙ επιλέγει από το μενού που εμφανίζεται την επιλογή «Έλεγχος/ Εποπτεία», όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Κωδικός Έργου	Τίτλος Νοδε	ΑΑ Νοδε	Μηρομηνία Έναρξης	Μηρομηνία Λήξης	Κατάσταση	Διεύθυνση	Μονάδα	Ποσό
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	01/03/19 - 31/12/23	01/03/19 - 31/12/23	Επιχειρήθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιοσύνη)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	778.260,00 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	954	01/04/17 - 28/02/19	01/04/17 - 28/02/19	Επιχειρήθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιοσύνη)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	21.222,32 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	955	01/03/19 - 31/12/23	01/03/19 - 31/12/23	Επιχειρήθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιοσύνη)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	59.755,00 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	01/03/19 - 31/12/23	01/03/19 - 31/12/23	Επιχειρήθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιοσύνη)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	778.260,00 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	954	01/04/17 - 28/02/19	01/04/17 - 28/02/19	Επιχειρήθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιοσύνη)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	21.222,32 €
34292	Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	955	01/03/19 - 31/12/23	01/03/19 - 31/12/23	Επιχειρήθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιοσύνη)	Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	59.755,00 €

Εικόνα 6: Πλήκτρο ελέγχου μιας ΝοΔε για Ολοκλήρωση

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη του δελτίου της ΝοΔε, όπου έχει τη δυνατότητα επιλογής του πλήκτρου «Επαλήθευση/Επικύρωση», από το μενού επιλογών στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, όπως φαίνεται παρακάτω:

Α. Ταυτότητα	Β. Περιγραφή	Γ. Επιλέξιμες Δαπάνες	Δ. Χρονική Κατανομή	Ε. Ανάδοχοι	ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΠ1.6.89.1/2/07.2020 Τίτλος Πρόσκλησης: Πρώτη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων προς Δήμο Λευκωσίας για την Επενδυτική Προτεραιότητα 9B Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη Άξονας Προτεραιότητας: Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη Θεματικός Στόχος: Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διακρίσεως Ταμείο: Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης Επενδυτική Προτεραιότητα: Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και οποιουδήποτε διακρίσεων μέσω της παροχής Ειδικός Στόχος: Βελτίωση παροχής κοινωνικών υπηρεσιών σε υποθαλασσινογενείς αστικές περιοχές Στρατηγική Ολοκληρωμένη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΔΕ Έργο-Κωδικός / Τίτλος: 34292/Κέντρο Επιμόρφωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικής Ψηφιακής Ονοματεπώνυμο Συντάκτη: ***** Δικαιούχος-Κωδικός / Επωνυμία: 17471 / Δήμος Λευκωσίας (Δικαιοσύνη) Αριθμός Φοκέλου Δικαιούχου: ***** Τίτλος Νοδε: Μισθοί Προσωπικού Δικαιοσύνης 01/04/17 - 28/02/19 Α/Α Νοδε / Έκδοση: 954/2 Κοινή Σημείωση: * Η έκδοση της κοινής σημείωσης δεν μεταβάλλεται κατά την επεξεργασία της Νοδε. Είδος Νομικής Δέσμευσης: Αυτεπιστασία Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη: 21.222,32 € Ημερομηνία Έναρξης: 01/04/17 Ημερομηνία Λήξης: 28/02/19 Ημερομηνία Υποβολής: 14/03/23	ΜΕΝΟΥ Επαλήθευση / Επικύρωση Προς Διόρθωση Εμφάνιση Εγγράφου Ιστορικό ενεργειών			

Εικόνα 7: Πλήκτρο επικύρωσης μιας ΝοΔε για Ολοκλήρωση

Με την επιλογή «Επαλήθευση/Επικύρωση» του μενού επιλογών που εμφανίζεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, εμφανίζεται στον χρήστη του ΕΦ παράθυρο που περιλαμβάνει:

- στην περίπτωση που πρόκειται για την τελευταία ΝοΔε του Έργου, ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ανωτέρω Πίνακες Ελέγχου (σημεία 1-17) μαζί με τα αντίστοιχα πεδία παρατηρήσεων (και για τη ΝοΔε και για το Έργο),
- αν πρόκειται για ΝοΔε που δεν είναι η τελευταία που ολοκληρώνεται, ΜΟΝΟ ΤΟΝ ΠΡΩΤΟ Πίνακα (σημεία 1-6) με τα αντίστοιχα πεδία παρατηρήσεων για τη ΝοΔε.

Στους Πίνακες που εμφανίζονται είναι πλέον ενεργά τα check boxes για την επαλήθευση κάθε σημείου/γραμμής από τον ΕΦ, καθώς και τα πεδία για τις παρατηρήσεις του ΕΦ, και ανενεργά τα υπόλοιπα check boxes και πεδία που έρχονται συμπληρωμένα με βάση τη δήλωση του Δικαιούχου που έγινε κατά την υποβολή.

Το παράθυρο εμφανίζει τα πλήκτρα «ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ» και «ΑΚΥΡΩΣΗ, με το πλήκτρο «ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ» να είναι αρχικά ανενεργό και να ενεργοποιείται μόνο όταν έχουν τσεκαριστεί από τον ΕΦ όλα τα check boxes που τον αφορούν.

Με το πάτημα του πλήκτρου «ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ/ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ» εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της επικύρωσης και ο χρήστης επικυρώνει την ΝοΔε η οποία παίρνει την κατάσταση «Επικυρώθηκε Ολοκλήρωσης».

2.4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Το ΟΠΣ υποστηρίζει την δημιουργία του εγγράφου ΝοΔε για ολοκλήρωση σε ηλεκτρονική μορφή, δημιουργώντας ένα επεξεργάσιμο αρχείο το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί στον υπολογιστή του χρήστη. Ο χρήστης πλοηγείται στην λίστα των ΝοΔε και αναζητά την ΝοΔε που επιθυμεί, στη συνέχεια επιλέγει το εικονίδιο ⚙️ (ή πατά το δεξί πλήκτρο του ποντικιού) και πατά το πλήκτρο «Εμφάνιση Εγγράφου».

The screenshot shows the 'ΛΙΣΤΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΣ' (List of Legal Commitments of Works of the Local Government) interface. The table contains the following data:

Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	Α/Α ΝοΔε	Τίτλος	Έκδοση	Κατάσταση	Δικαιούχος	Ενδόμενος Φορέας	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ημ. Υποβολής	Ημ. Επικύρωσης	Ποσό ΝοΔε(€)
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	Οικοδομικό Συμβόλαιο Σαπτήρας Αποκατάστασης Κηρίου - Αρ...	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ειδικών Τομέων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	25-11-2019	10-07-2022	27-04-2021	28-04-2021	778.260,00 €
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	954	Μισθοί Προσωπικού Δικαιούχου 01/04/17 - 28/02/19	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ειδικών Τομέων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-04-2017	28-02-2019	23-05-2021	24-05-2021	21.222,92 €
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	955	Μισθοί Προσωπικού Δικαιούχου 01/03/19 - 31/12/23	1	Επικυρώθηκε	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ειδικών Τομέων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	01-03-2019	31-12-2023	23-05-2021	24-05-2021	59.200,00 €
34292	Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και...	913	Οικοδομικό Συμβόλαιο Συντήρησης Αποκατάστασης κηρίου - Αρ...	2	Επικυρώθηκε Ολοκλήρωσης	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)	Μονάδα Ειδικών Τομέων / Υπουργείο Εσωτερικών (ΕΦ ΔΣ)	25-11-2019	10-07-2022	13-03-2023	13-03-2023	778.260,00 €

Εικόνα 8: Επιλογή εμφάνισης εγγράφου ΝοΔε

Η δημιουργία του εγγράφου ΝοΔε είναι εφικτή επίσης μέσα από την οθόνη του δελτίου της ΝοΔε, αφού επιλέξει «Προβολή» και μετά χρησιμοποιώντας την επιλογή «Εμφάνιση Εγγράφου» του μενού στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης επεξεργασίας.

3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

3.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS)

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα δικαιώματα που έχει κάθε ρόλος χρήστη του ΟΠΣ αναφορικά με την διαδικασία δημιουργίας Τεχνικών Δελτίων για ολοκλήρωση Έργων ΔΣ.

Ενέργεια	Κατάσταση ΠρΥΠ	Ρόλοι						
		Συντάκτης (Δικαιούχος)	Υπεύθυνος Έργου (Δικαιούχος)	ΕΦ Χρήστης	ΕΦ Προϊστάμενος	ΕΦ ΜΔΕΠ ³	ΕΦ ΤΑΘΕ ⁴	ΔΑ
Δημιουργία νέας έκδοσης ΤΔΕ για ολοκλήρωση	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•						
Επεξεργασία	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•		•			•	•
Διαγραφή	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•						
Αναζήτηση	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•	•	•	
Εκτύπωση	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•		•			•	•
Υποβολή	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ		•					
Έλεγχος/ Εποπτεία	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ			•	•	•	•	
Εκτύπωση	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•		•	•	•	•	
Προς Διόρθωση	ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ			•			•	•
Επικύρωση	ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ				•	•	•	

³ Ο ρόλος ΕΦ ΜΔΕΠ (Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων – Υπ. Εσωτερικών) έχει τα δικαιώματα που αναγράφονται στον πίνακα για τη διαχείριση ΤΔΕ του ΑΠ 6 "Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη" του ΕΠ "Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη".

⁴ Ο ρόλος ΕΦ ΤΑΘΕ (Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών) έχει τα δικαιώματα που αναγράφονται στον πίνακα για τη διαχείριση ΤΔΕ της ΠΕ 4 "Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής" του ΕΠ "ΘΑΛΑΣΣΑ".


Ενέργεια	Κατάσταση ΠρΥΠ	Ρόλοι						
		Συντάκτης (Δικαιούχος)	Υπεύθυνος Έργου (Δικαιούχος)	ΕΦ Χρήστης	ΕΦ Προϊστάμενος	ΕΦ ΜΔΕΠ ³	ΕΦ ΤΑΘΕ ⁴	ΔΑ
Αναζήτηση	ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•	•	•	•	•	•	•
Δημιουργία νέας Έκδοσης	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	•						

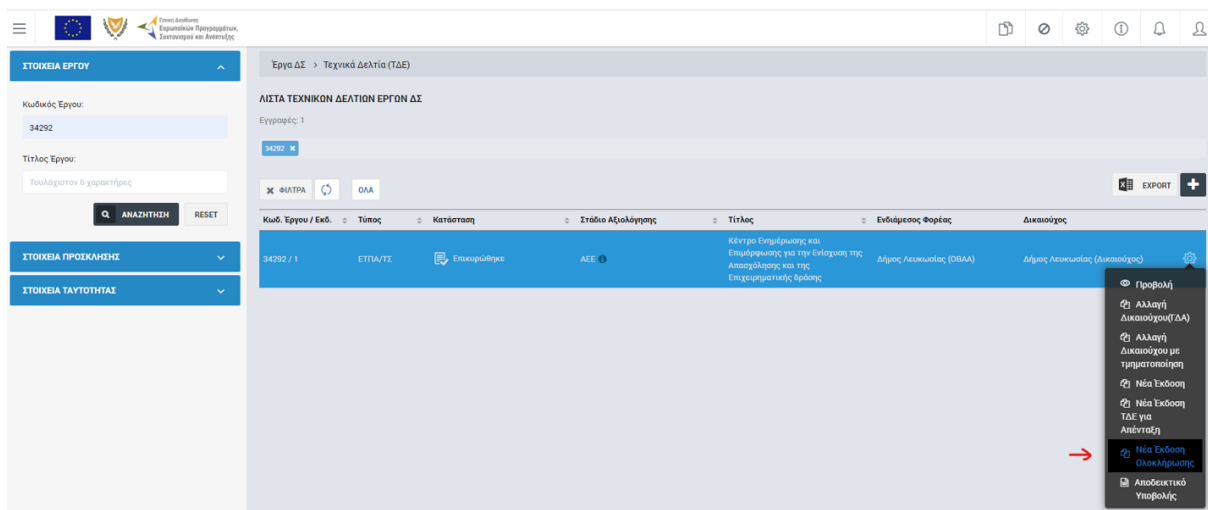
Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται αναλυτικά οι καταστάσεις που λαμβάνει ένα Τεχνικό Δελτίο για ολοκλήρωση, καθώς και οι διακριτές ενέργειες που εκτελούνται από τους εγγεγραμμένους χρήστες του ΟΠΣ 2014-2020.

3.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

3.2.1. Δημιουργία ΤΔΕ για Ολοκλήρωση

Ο χρήστης με κατάλληλα δικαιώματα πλοηγείται στο κεντρικό μενού επιλογών αριστερά και επιλέγει «Έργα ΔΣ» και στη συνέχεια «Τεχνικά Δελτία (ΤΔΕ)».

Στη συνέχεια εμφανίζεται στην οθόνη η λίστα Τεχνικών Δελτίων Έργων ΔΣ του Φορέα στον οποίο ανήκει ο χρήστης. Η λίστα είναι σε μορφή πίνακα και περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες για κάθε ΤΔΕ, όπως Κωδικός Έργου, Τίτλος, Κατάσταση, Στάδιο Αξιολόγησης κ.λπ. Ο χρήστης αναζητά και εντοπίζει στη λίστα το ΤΔΕ του Έργου ΔΣ προς ολοκλήρωση, και πατώντας στο εικονίδιο  επιλέγει από το μενού που εμφανίζεται την επιλογή «Νέα Έκδοση ΤΔΕ για Ολοκλήρωση», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 9: Πλήκτρο δημιουργίας νέας έκδοσης ΤΔΕ για Ολοκλήρωση

Σημειώνεται ότι τη δημιουργία νέας έκδοσης ΤΔΕ για ολοκλήρωση ισχύουν οι παρακάτω περιορισμοί:

- Επιτρέπεται μόνο για τα ΤΔΕ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης «ΑΕΕ» ή «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΑΕΕ» (και επομένως δεν επιτρέπεται ούτε για τα απενταγμένα έργα)
- Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλές εκδόσεις ΤΔΕ, η νέα επιλογή θα επιτρέπεται μόνο για την τελευταία έκδοση
- Όλες οι ΝοΔε του έργου θα πρέπει να είναι σε κατάσταση «Επικυρωμένη Ολοκλήρωσης» (ή, ισοδύναμα, να είναι σε κατάσταση «Επικυρωμένη Ολοκλήρωσης» η ΝοΔε που σηματοδοτεί την ολοκλήρωση του έργου, δηλαδή η ΝοΔε που έχει απαντηθεί με «ΝΑΙ» στο σημείο 6 του Πίνακα Ελέγχου)

Επιλέγοντας τη λειτουργία «Νέα Έκδοση ΤΔΕ για Ολοκλήρωση», και εφόσον ικανοποιούνται οι παραπάνω συνθήκες, το σύστημα δημιουργεί την νέα έκδοση του ΤΔΕ Ολοκλήρωσης του έργου σε κατάσταση «Εργασίας Ολοκλήρωσης» και Στάδιο Αξιολόγησης «Έλεγχος ΤΔΕ προς Ολοκλήρωση», η οποία αποτελεί αντίγραφο της τελευταίας επικυρωμένης έκδοσης ΤΔΕ. Ο χρήστης μεταφέρεται επίσης αυτόματα στην οθόνη του ΤΔΕ προς ολοκλήρωση, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

The screenshot displays the TADE interface for project completion. The left sidebar contains project details such as the title in Greek and English, the project code (ΕΠΙ.Ν. 98-1/2/07-2020), and the programmatic period (2014-2020). The main area shows the 'Κατηγοριοποίηση Έργου' (Job Categorization) section with a table of intervention areas and their completion percentages. The table lists categories like 'ΠΕΔΙΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ', 'ΜΟΡΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ', 'ΤΥΠΟΣ ΕΛΑΦΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ', 'ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΑΦΙΚΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ', 'ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ', and 'ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ', all showing 100.00% completion. The 'Επιλεγμένα Έργα' (Selected Jobs) section is currently empty.

Εικόνα 10: Οθόνη ενός ΤΔΕ για ολοκλήρωση έργου ΔΣ

Οι οθόνες επεξεργασίας των ΤΔΕ Ολοκλήρωσης είναι ίδιες με τα απλά ΤΔΕ (βλ. Εγχειρίδιο Χρήσης «ΤΔΕ Έργων ΔΣ»), με τις ακόλουθες διαφορές:

- Στο Τμήμα «Α. Ταυτότητα» επιτρέπεται μόνο η επεξεργασία της καρτέλας «Κατηγοριοποίηση Έργου» και των στοιχείων του Υπεύθυνου Έργου.
- Στο Τμήμα «Β. Περιγραφή»:
 - όλες οι καρτέλες με τα περιγραφικά πεδία είναι επεξεργάσιμες, ώστε να μπορούν να προστεθούν από τον χρήστη τυχόν σημειώσεις που αφορούν στην ολοκλήρωση του Έργου.
 - η τρίτη καρτέλα («Παραδοτέα / Αναμενόμενα Αποτελέσματα») μετονομάζεται σε: «Τελικά Παραδοτέα»
 - η Ημερομηνία Έναρξης συμπληρώνεται αυτόματα βάσει της προγενέστερης Ημερομηνίας Έναρξης των ΝοΔε Ολοκλήρωσης (min Date) και η Ημερομηνία Λήξης του έργου συμπληρώνεται βάσει της τελευταίας Ημερομηνίας Λήξης των ΝοΔε Ολοκλήρωσης (max Date).
 - Τα υπόλοιπα πεδία είναι μη επεξεργάσιμα.
- Στο Τμήμα «Γ. Δείκτες»:
 - Υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής νέου δείκτη αλλά ΟΧΙ η δυνατότητα διαγραφής υφιστάμενου δείκτη.
 - Τα στοιχεία κωδικός/ονομασία/μονάδα μέτρησης/τιμή στόχου των υφιστάμενων δεικτών παραμένουν ως έχουν και είναι κλειδωμένα.
 - Μετά τη στήλη «Τιμή Στόχος», προστίθενται 3 επιπλέον στήλες: 1) Πραγματοποιηθείσα Τιμή (input), 2) Ποσοστό Υλοποίησης (που υπολογίζεται αυτόματα), 3) Απαιτούμενη Δαπάνη (€) (input), όπως φαίνεται παρακάτω:

Πραγματοποιηθείσα Τιμή	Ποσοστό υλοποίησης	Απαιτούμενη Δαπάνη (€)
Input (1)	Ποσοστό = (1)/Τιμή Στόχο	Input (2)

- Όταν υπάρχει ανάλυση σε Γυναίκες – Άντρες, εμφανίζεται η αντίστοιχη ανάλυση, όπως παρακάτω:

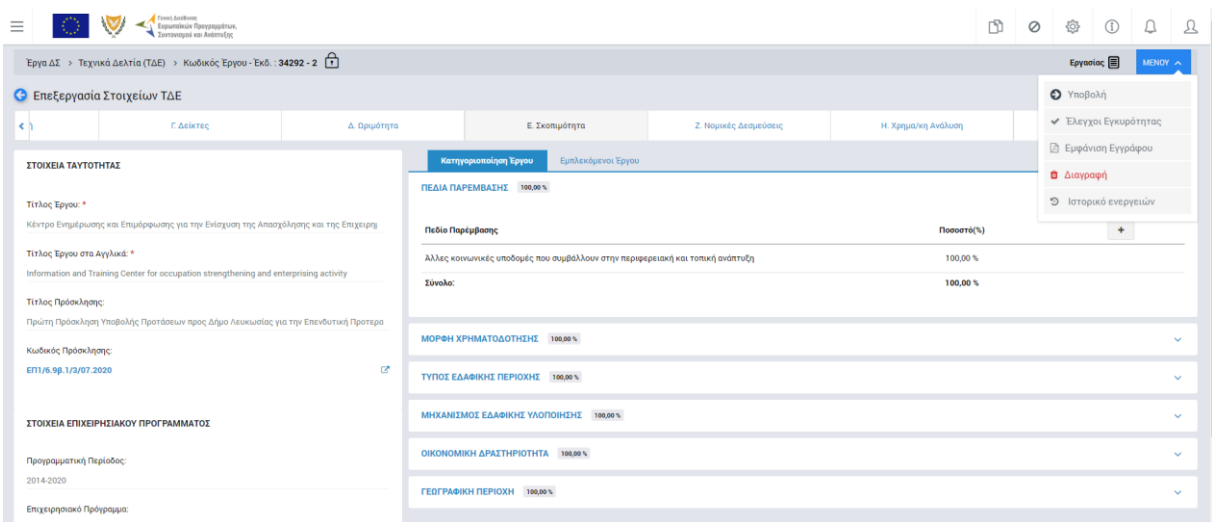
Πραγματοποιηθείσα Τιμή			Ποσοστό υλοποίησης			Απαιτούμενη Δαπάνη (€)
Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	Γυναίκες	Άντρες	Σύνολο	
Input (1)	Input (2)	Άθροισμα (3)=(1)+(2)	Ποσοστό = (1)/Τιμή Στόχο-Γυναίκες	Ποσοστό = (2)/Τιμή Στόχο-Άντρες	Ποσοστό = (3)/Τιμή Στόχο-Σύνολο	Input (4)

- Τα input πεδία για την πραγματοποιηθείσα τιμή, έρχονται προσυμπληρωμένα με βάση τα στοιχεία του ΔεΠα του Έργου (το οποίο ενημερώνεται πριν την ολοκλήρωση κάθε ΝοΔε), ωστόσο παραμένουν επεξεργάσιμα για έλεγχο και τυχόν τελική διόρθωση από τον χρήστη.
- Το νέο πεδίο «Απαιτούμενη Δαπάνη» είναι πάντοτε input.
- Όμοια, ειδικά για τους δείκτες του πλαισίου επίδοσης, επιπλέον των προηγούμενων στηλών, προστίθενται μετά τη στήλη «Ορόσημο Πλαισίου Επίδοσης για το 2018» και οι στήλες: 1) Πραγματοποιηθείσα Τιμή Οροσήμου 2018 και 2) Ποσοστό υλοποίησης Οροσήμου 2018, με ανάλυση σε Γυναίκες/Άντρες/Σύνολο όπου εφαρμόζεται.
- Το πεδίο/ερώτηση «**Απαιτείται τήρηση δεδομένων** για μεμονωμένους συμμετέχοντες (microdata), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 125, παρ.2, στοιχείο δ) του Καν. 1303/2013; (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΕΚΤ)» (ΝΑΙ/ΟΧΙ) μετονομάζεται σε «**Έχουν τηρηθεί δεδομένα** για μεμονωμένους συμμετέχοντες (microdata), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 125, παρ.2, στοιχείο δ) του Καν. 1303/2013; (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΕΚΤ)» και είναι επεξεργάσιμο.
- Η καρτέλα «Σωρευτικά Δεδομένα» (αφορά στο ΕΠ3) παραμένει ως έχει και δεν είναι επεξεργάσιμη.
- Το Τμήμα «Ε. Ωριμότητα» γίνεται «Δ. Ωριμότητα» και σε αυτό εμφανίζονται μόνο τα παρακάτω δύο πεδία, που είναι επεξεργάσιμα:

- «Εξασφαλίζεται με την Ολοκλήρωση του Έργου η Λειτουργία του;» (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
- «Εάν ναι, αιτιολογήστε την απάντηση. Εάν όχι, να περιγραφεί ποιες ενέργειες υπολείπονται για να εξασφαλιστεί η λειτουργία του Έργου.» (text)
- Το Τμήμα «Ζ. Σκοπιμότητα» γίνεται «Ε. Σκοπιμότητα» και σε αυτό παραμένει μόνο η καρτέλα «Τμηματοποιημένο Έργο/Συσχετιζόμενα έργα», με όλα τα πεδία επεξεργάσιμα και τις εξής αλλαγές:
 - Το label του πρώτου πεδίου αλλάζει από «Z11. Είναι τμηματοποιημένο (PHASING)» σε «E1. Έργο σε εκτέλεση κατά φάσεις (PHASING) μεταξύ 2007-2013 και 2014-2020».
 - Τα πεδία που εμφανίζονται με την επιλογή του E1, αλλάζουν αρίθμηση και από Z14-17 γίνονται E5-8 και ο τίτλος της περιοχής που εμφανίζεται αλλάζει επίσης σε «Έργο σε εκτέλεση κατά φάσεις (PHASING) μεταξύ 2007-2013 και 2014-2020».
 - Όμοια το Z12 γίνεται E2 και τα πεδία που εμφανίζονται με την επιλογή του, από Z18-22 γίνονται E9-13
 - Το Z13 γίνεται E3 και την επιλογή του εμφανίζεται το E14 (α&β) (πρώην Z23).
 - Κάτω από το E3 προστίθεται νέο πεδίο checkbox, με label: «E4. Έργο σε εκτέλεση κατά φάσεις (PHASING) μεταξύ 2014-2020 και 2021-2027». Για το E4 υπάρχει ο περιορισμός να μη μπορεί να επιλέγεται ταυτόχρονα με το E1. Μπορεί να συνδυάζεται όμως με το E2 ή με το E3 (τα E1, E2 και E3 είναι αλληλοαποκλειόμενα, δηλ. θα μπορεί κάποιος να επιλέξει μόνο ένα από αυτά τα 3, όπως ισχύει). Με την επιλογή του E4 εμφανίζεται νέα περιοχή με τίτλο: «Έργο σε εκτέλεση κατά φάσεις (PHASING) μεταξύ 2014-2020 και 2021-2027» που περιλαμβάνει τα ακόλουθα νέα πεδία, προς συμπλήρωση από τον χρήστη:
 - «E15. Ημερομηνία [και αριθμός] σιωπηρής συμφωνίας / έγκρισης από την Επιτροπή (εάν πρόκειται για μεγάλο έργο)» *[input text 50 χαρ, μη υποχρεωτικό]*
 - «E16. Συνολικό κόστος της πράξης (και για τα δύο στάδια, τελικό ή εκτιμώμενο)» *[input amount €, υποχρεωτικό]*
 - «E17. Κόστος για το δεύτερο στάδιο (τελικό ή εκτιμώμενο)» *[input amount €, υποχρεωτικό]*
 - «E18. Σύνολο πιστοποιημένων δαπανών για το πρώτο στάδιο» *[input amount €, υποχρεωτικό]*
 - «E19. Δημόσια συνεισφορά για το πρώτο στάδιο» *[input amount €, υποχρεωτικό]*
 - «E20. Προγραμματιζόμενη / τελική ημερομηνία ολοκλήρωσης του δεύτερου σταδίου (έτος, τρίμηνο)» *[input text 50 χαρ, υποχρεωτικό]*


- «Ε21. Πρόγραμμα 2021-2027 στο πλαίσιο του οποίου θα ολοκληρωθεί / ολοκληρώθηκε η πράξη» *[input text 300 χαρα, υποχρεωτικό]*
- Τα πεδία Z25 (Το έργο προτείνεται για πρώτη φορά), Z26 (εάν όχι τότε έχει προταθεί), Z27 (το έργο προτείνεται αποκλειστικά στο παρόν πρόγραμμα) και Z29 (Έχει γίνει διάλογος με χρήστες/ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό), διαγράφονται.
- Διορθώνεται η αρίθμηση στα υπόλοιπα πεδία της καρτέλας (το Z28 γίνεται E22 και το Z30 γίνεται E23).
- Το Τμήμα «Η. Νομικές Δεσμεύσεις» γίνεται «ΣΤ. Νομικές Δεσμεύσεις» και:
 - είναι μη επεξεργάσιμο
 - όλα τα πεδία που αφορούν σε επιλέξιμες δαπάνες (στην κεντρική οθόνη και στην οθόνη με ανάλυση ανά κατηγορία δαπάνης) είναι προσυμπληρωμένα με βάση τα στοιχεία των επικυρωμένων ΝοΔε Ολοκλήρωσης.
 - Προγραμματισμένες ΝοΔε δεν υπάρχουν στο ΤΔΕ Ολοκλήρωσης.
- Το Τμήμα «Θ. Χρηματοοικονομική Ανάλυση» γίνεται «Ζ. Χρηματοοικονομική Ανάλυση» και:
 - όλα τα πεδία που αφορούν σε επιλέξιμες δαπάνες είναι μη επεξεργάσιμα και έρχονται προσυμπληρωμένα με βάση τα στοιχεία των επικυρωμένων ΝοΔε Ολοκλήρωσης.
 - το τμήμα με τις μη επιλέξιμες δαπάνες παραμένει ως έχει και είναι επεξεργάσιμο.
 - το τμήμα με στοιχεία για έργα που παράγουν έσοδα παραμένει ως έχει και είμαι μη επεξεργάσιμο.
- Το Τμήμα «Ι. Συνημμένα» γίνεται «Η. Συνημμένα» και παραμένει ως έχει, με ενεργή τη δυνατότητα προσθήκης νέου συνημμένου, ώστε ο χρήστης να μπορεί να επισυνάπτει τυχόν έγγραφα που πιστοποιούν την ολοκλήρωση του Έργου

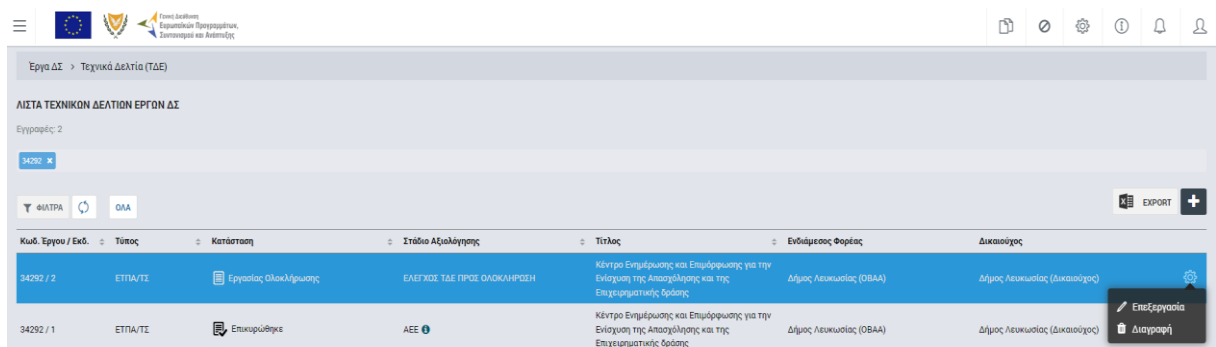
Ο χρήστης, αφού επεξεργαστεί τα επεξεργάσιμα πεδία στα Τμήματα Α – Θ, επιλέγει τη λειτουργία της «Υποβολής» από το «ΜΕΝΟΥ» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



Εικόνα 11: Πλήκτρο υποβολής ΤΔΕ προς ολοκλήρωση Έργου ΔΣ

3.2.2. Διαγραφή ΤΔΕ για Ολοκλήρωση


Ο χρήστης, αφού πλοηγηθεί στην κεντρική οθόνη με τη λίστα των ΤΔΕ ΔΣ, μπορεί να διαγράψει ένα ΤΔΕ που βρίσκεται σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ και για το οποίο έχει τα σχετικά δικαιώματα, επιλέγοντας το εικονίδιο  για το ΤΔΕ που επιθυμεί και στη συνέχεια επιλέγει «ΔΙΑΓΡΑΦΗ» από το μενού επιλογών που εμφανίζεται, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

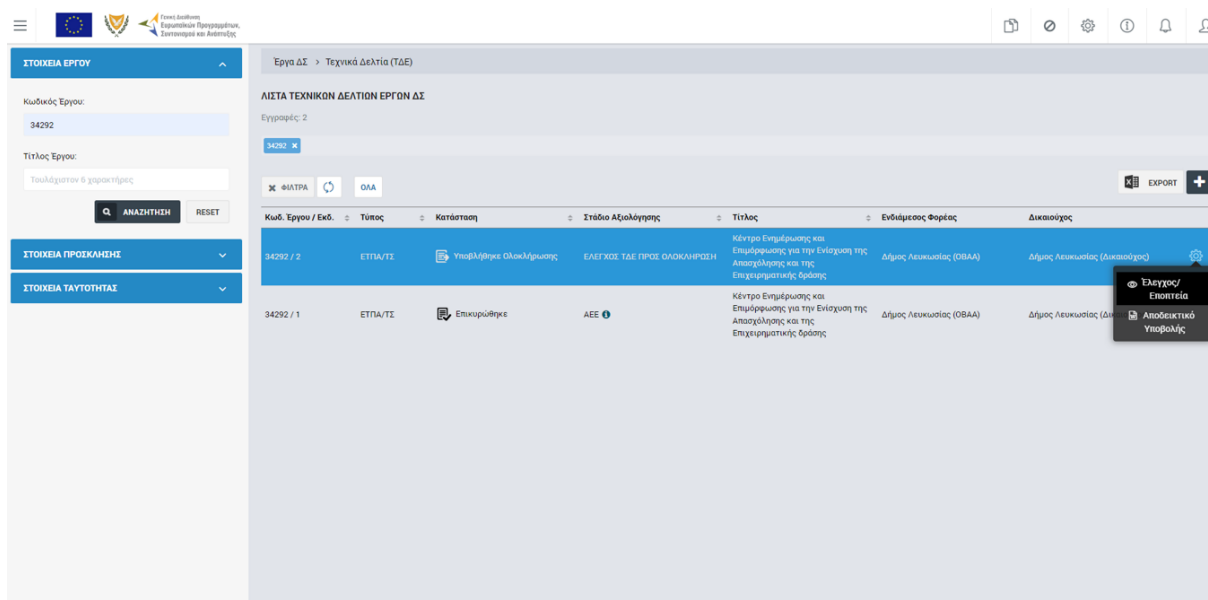


Εικόνα 12: Πλήκτρο διαγραφής ενός ΤΔΕ για ολοκλήρωση σε κατάσταση ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Πριν την οριστική διαγραφή, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη και μετά την θετική του απάντηση, διαγράφεται οριστικά το ΤΔΕ.

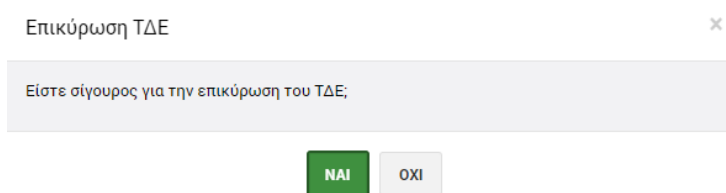
3.3. Έλεγχος και Επικύρωση Τεχνικού Δελτίου Έργου για Ολοκλήρωση

Ο χρήστης του ΕΦ με τα κατάλληλα δικαιώματα εντοπίζει στη Λίστα Τεχνικών Δελτίων ΔΣ το ΤΔΕ για ολοκλήρωση που έχει υποβληθεί και απαιτείται ο έλεγχός του, και πατώντας στο εικονίδιο  επιλέγει από το μενού που εμφανίζεται την επιλογή «Έλεγχος/ Επιοπτεία», όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 13: Πλήκτρο ελέγχου ενός ΤΔΕ για ολοκλήρωση

Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη Επεξεργασίας του ΤΔΕ, όπου έχει τη δυνατότητα επιλογής του πλήκτρου «Επικύρωση», από το μενού επιλογών στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Πριν την επικύρωση, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη, με την οποία ανοίγει παράθυρο επιβεβαίωσης της ενέργειας και το μήνυμα: «Είστε σίγουρος για την επικύρωση του ΤΔΕ Ολοκλήρωσης;» και τις επιλογές (πλήκτρα) «Ναι»/«Όχι».



Εικόνα 14: Κουμπί αποδοχής/απόρριψης επικύρωσης ΤΔΕ για ολοκλήρωση

Με την επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης (επιλογή «Ναι»), η κατάσταση του ΤΔΕ αλλάζει σε «ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ». Επιπλέον, το Στάδιο Αξιολόγησης λαμβάνει την τιμή «ΠΡΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ».

3.4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΈΡΓΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Το ΟΠΣ υποστηρίζει την δημιουργία του εγγράφου ΤΔΕ για ολοκλήρωση σε ηλεκτρονική μορφή, δημιουργώντας ένα επεξεργάσιμο αρχείο το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί στον υπολογιστή του χρήστη. Ο χρήστης πλοηγείται στην λίστα των Τεχνικών Δελτίων και αναζητά το ΤΔΕ που επιθυμεί και στη συνέχεια επιλέγει το εικονίδιο ⚙️ (ή πατά το δεξί πλήκτρο του ποντικιού) και πατά το πλήκτρο «Προβολή», «Επεξεργασία» ή «Έλεγχος/ Εποπτεία» (ανάλογα με την κατάσταση του ΤΔΕ). Η δημιουργία του εγγράφου ΤΔΕ είναι εφικτή μέσα από την οθόνη επεξεργασίας των στοιχείων του ΤΔΕ, χρησιμοποιώντας την επιλογή «Εμφάνιση Εγγράφου» του μενού στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης επεξεργασίας.

The screenshot displays the 'Προβολή Στοιχείων ΤΔΕ' (View TADE Element) page for project 34292-2. The interface is divided into two main sections: 'ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ' (Identification Data) on the left and a list of completion percentages on the right.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:

- Τίτλος Έργου:** Κέντρο Ενθάρμυνσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Αποσχέλισης και της Επιχειρηματικότητας
- Τίτλος Έργου στα Αγγλικά:** Information and Training Center for occupation strengthening and enterprising activity
- Ημερομηνία Υποβολής:** 14/03/23
- Ημερομηνία Επικύρωσης:** 14/03/23
- Τίτλος Πρόσκλησης:** Πρώτη Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων προς Δίμοιο Λεωκωσίας για την Επενδυτική Προτεραιότητα
- Κωδικός Πρόσκλησης:** ΕΠ1/6_99_1/2/07_2020

Κατηγοριοποίηση Έργου / Επιλεκόμενοι Έργου:

Κατηγορία	Ποσοστό (%)
ΠΕΔΙΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	100,00 %
Πεδίο Παρέμβασης	Ποσοστό (%)
Άλλες κοινωνικές υποδομές που συμβάλλουν στην περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη	100,00 %
Σύνολο:	100,00 %
ΜΟΡΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	100,00 %
ΤΥΠΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	100,00 %
ΜΗΚΑΝΙΣΜΟΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	100,00 %
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	100,00 %
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	100,00 %

Εικόνα 15: Κομπι εμφάνισης εγγράφου ΤΔΕ για ολοκλήρωση

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται παράθυρο επιλογής τοποθεσίας για την αποθήκευση του αρχείου στον υπολογιστή του χρήστη.

4. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

4.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ACCESS RIGHTS)

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα δικαιώματα που έχει κάθε ρόλος χρήστη του ΟΠΣ αναφορικά με την διαδικασία Έγκρισης Τεχνικού Δελτίου για Ολοκλήρωση Έργων ΔΣ και την έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης Έργων ΔΣ.

Ενέργεια	Κατάσταση Αξιολόγησης ΤΔΕ	Ρόλοι					
		ΕΦ Χρήστης	ΕΦ Προϊστάμενος		ΤΟΔΑ ⁶	ΕΦ ΤΑΘΕ ²	ΔΑ
Αναζήτηση	Έλεγχος ΤΔΕ Προς Ολοκλήρωση	•	•		•	•	•
Συμπλήρωση Απόφασης Ολοκλήρωσης Έργου	Έλεγχος ΤΔΕ Προς Ολοκλήρωση	•	•		•	•	
Επικύρωση Ολοκλήρωσης Απόφασης Έργου	Έλεγχος ΤΔΕ Προς Ολοκλήρωση		•		•	•	
Διαγραφή	Έλεγχος ΤΔΕ Προς Ολοκλήρωση	•	•		•	•	
Λήψη εντύπου Απόφασης Ολοκλήρωσης Έργου	Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου	•	•		•	•	•

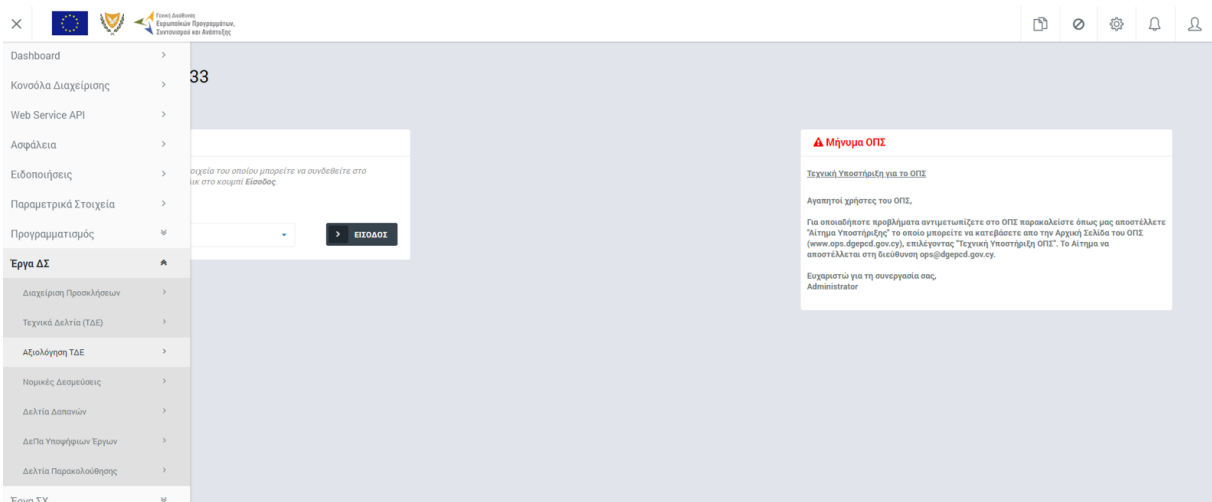
4.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΈΡΓΟΥ

4.2.1. Αναζήτηση επικυρωμένων ΤΔΕ για Ολοκλήρωση

Ο χρήστης πλοηγείται στο κεντρικό μενού επιλογών αριστερά και επιλέγει το υπομενού «Έργα ΔΣ» και στη συνέχεια «Αξιολόγηση ΤΔΕ», όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

⁵ Οι ρόλοι ΕΦ ΟΒΑΑ (ΕΦ Ολοκληρωμένης Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης) και ΕΦ ΜΔΕΠ (Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων – Υπ. Εσωτερικών) έχουν τα δικαιώματα που αναγράφονται στον πίνακα για την αξιολόγηση ΤΔΕ του ΑΠ 6 "Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη" του ΕΠ "Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη".

⁶ Οι ρόλοι ΤΟΔΑ (Τοπικές Ομάδες Δράσης Αλιείας) και ΕΦ ΤΑΘΕ (Τμήμα Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών) έχουν τα δικαιώματα που αναγράφονται στον πίνακα για την αξιολόγηση ΤΔΕ της ΠΕ 4 "Αύξηση της απασχόλησης και της εδαφικής συνοχής" του ΕΠ "ΘΑΛΑΣΣΑ".



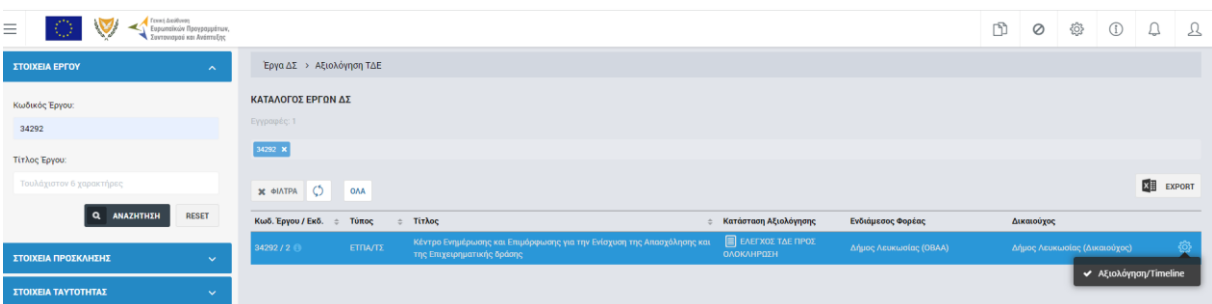
Εικόνα 16: Κεντρικός κατάλογος έργων ΔΣ του υποσυστήματος Αξιολόγηση ΤΔΕ

Στη συνέχεια εμφανίζεται ο κατάλογος των έργων ΔΣ σε μορφή πίνακα, όπου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε εκείνα τα έργα που αφορούν τον Φορέα στον οποίο ανήκει. Η λίστα των έργων περιλαμβάνει πληροφορίες όπως κωδικός έργου, τίτλος, κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αξιολόγηση του έργου κ.λπ.

Πατώντας το πλήκτρο «Φίλτρα» πάνω από τον κατάλογο, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης βάσει κριτηρίων. Πατώντας το πλήκτρο αναζήτησης, εμφανίζονται στη λίστα έργων εκείνα που πληρούν τα κριτήρια αναζήτησης του χρήστη.

4.2.2. Επιβεβαίωση ελέγχου ΤΔΕ για Ολοκλήρωση

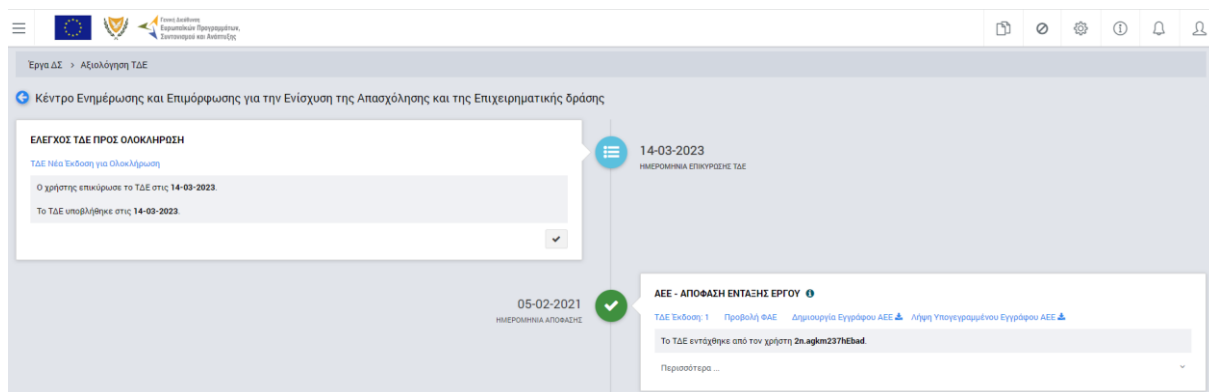
Ο χρήστης, αφού αναζητήσει και εντοπίσει το έργο που τον αφορά, μεταβαίνει στην οθόνη αξιολόγησης Έργου, μετακινώντας τον δείκτη του ποντικιού στο έργο που επιθυμεί (που βρίσκεται σε κατάσταση «Έλεγχος ΤΔΕ Προς Ολοκλήρωση», επιλέγοντας το εικονίδιο ⚙️ και στη συνέχεια επιλέγοντας «Αξιολόγηση/ Timeline», όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.




Εικόνα 17: Επιλογή έργου προς αξιολόγηση

Έπειτα, ο χρήστης οδηγείται στην κεντρική οθόνη αξιολόγησης του έργου, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, όπου διατηρείται η χρονική αλληλουχία των κύριων σταδίων της αξιολόγησης ενός έργου, με το τελευταίο στάδιο ελέγχου να είναι το «ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΔΕ ΠΡΟΣ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ».



Εικόνα 18: Κεντρική οθόνη αξιολόγησης έργου

Πατώντας το πλήκτρο «Ένταξη» , ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη που παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί, όπου πρέπει να συμπληρώσει την ημερομηνία απόφασης ολοκλήρωσης, να καταγράψει συνοπτικά σχόλια για την ολοκλήρωση του έργου και να συμπληρώσει τον αριθμό φακέλου.

Έργα ΔΣ > Αξιολόγηση ΤΔΕ

Κέντρο Ενημέρωσης δραστηριοτήτων

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΔΕ ΠΡΟΣ

ΤΔΕ Νέα Έκδοση για Ολοκλήρωση

Ο χρήστης επικύρωσε το ΤΔΕ

Το ΤΔΕ υποβλήθηκε

Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης

Ημερομηνία Απόφασης: *

Επιλέξτε Ημερομηνία Απόφασης

Αριθμός Φακέλου

100

Σχόλια για την ολοκλήρωση του έργου *

1000

ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΦΑΕ

ΤΔΕ Έκδοση: 1 Προβολή ΦΑΕ

Ο χρήστης 2n.agkm237hEbad επικύρωσε το ΦΑΕ θετικά.

Εικόνα 19: Παράθυρο συμπλήρωσης στοιχείων για του ελέγχου του ΤΔΕ για ολοκλήρωση


Μόλις συμπληρωθούν τα στοιχεία αυτά, ενεργοποιείται το πλήκτρο «ΣΥΝΕΧΕΙΑ», το οποίο όταν πατηθεί από τον χρήστη εμφανίζεται η κεντρική οθόνη της αξιολόγησης (timeline), όπου δημιουργείται καινούριο στάδιο με τίτλο «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου». Το προηγούμενο στάδιο έχει επικαιροποιηθεί με την ημερομηνία της επικύρωσης.

Εικόνα 20: Οθόνη σταδίου αξιολόγησης «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου»

Στη συνέχεια ο χρήστης έχει τη δυνατότητα δημιουργίας του εγγράφου της Απόφασης Ολοκλήρωσης Έργου, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

4.3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Ο χρήστης πλοηγείται στο timeline του Έργου που επιθυμεί, από τον κεντρικό κατάλογο έργων του υποσυστήματος «Αξιολόγηση ΤΔΕ».

Στο στάδιο αξιολόγησης «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου» (τελευταίο στάδιο), με το πάτημα του συνδέσμου «Λήψη Εντύπου Απόφασης Ολοκλήρωσης» ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει (download) το αρχείο στον υπολογιστή του. Αφού κατεβάσει το αρχείο μπορεί να το επεξεργαστεί αν επιθυμεί, όπως και να το εκτυπώσει και να προχωρήσει στην υπογραφή του. Κατόπιν θα πρέπει να επισυνάψει (με τη χρήση του σχετικού πλήκτρου ) την υπογεγραμμένη απόφαση ολοκλήρωσης σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχείο .pdf που προκύπτει από την σάρωση του έντυπου, υπογεγραμμένου εγγράφου).

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να διαγράψει το συγκεκριμένο στάδιο αξιολόγησης, αυτό γίνεται με τη χρήση του πλήκτρου «Διαγραφή». Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία αξιολόγησης. Σε περίπτωση που η τελική ημερομηνία υπογραφής της Απόφασης Ολοκλήρωσης είναι διαφορετική από εκείνη που αρχικά είχε εισαγάγει ο χρήστης, υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής της με τη χρήση του πλήκτρου «Επεξεργασία». Με τον τρόπο αυτό θα τηρείται στο σύστημα η τελική μορφή της Απόφασης Ολοκλήρωσης, η οποία θα είναι διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή σε κάθε ενδιαφερόμενο που έχει τα κατάλληλα δικαιώματα προβολής του εγγράφου.

Εικόνα 21: Οθόνη ενημέρωσης σταδίου αξιολόγησης «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου»

4.4. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Σε περίπτωση όπου δεν έχει επισυναφθεί το αρχείο της υπογεγραμμένης Απόφασης Ολοκλήρωσης, το πλήκτρο οριστικοποίησης της Απόφασης Ολοκλήρωσης δεν μπορεί να πατηθεί από τον χρήστη και το σύστημα τον ενημερώνει κατάλληλα με tooltip που εμφανίζεται

όταν ο δείκτης του ποντικιού μετακινηθεί πάνω στο πλήκτρο της οριστικοποίησης, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Έργα ΔΣ > Αξιολόγηση ΤΔΕ

Κέντρο Ενημέρωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικής δράσης

Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου

ΤΔΕ Νέα Έκδοση για Ολοκλήρωση [Λήψη Εντύπου Απόφασης Ολοκλήρωσης](#) [Λήψη Υπογεγραμμένου Εντύπου Απόφασης Ολοκλήρωσης](#)

Το ΤΔΕ εντάχθηκε για Ολοκλήρωση από τον χρήστη **admin**.

Περισσότερα ...

Για την οριστικοποίηση απαιτείται επισύναψη του υπογεγραμμένου εγγράφου της Απόφασης Ολοκλήρωσης

14-03-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

14-03-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΤΔΕ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΔΕ ΠΡΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

[ΤΔΕ Νέα Έκδοση για Ολοκλήρωση](#)

Ο χρήστης επικύρωσε το ΤΔΕ στις **14-03-2023**.

Το ΤΔΕ υποβλήθηκε στις **14-03-2023**.

Εικόνα 22: Ενημερωτικό μήνυμα για αναγκαιότητα επισύναψης του υπογεγραμμένου εγγράφου ΑΑΕ

Αφού έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες ενέργειες και πατώντας το πλήκτρο της οριστικοποίησης, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης με την ερώτηση «Οριστικοποίηση του σταδίου αξιολόγησης;», όπου ο χρήστης καλείται να απαντήσει με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, οπότε σε περίπτωση όπου δεν είναι σίγουρος, έγινε λάθος κ.λπ. έχει την ευκαιρία να επανέλθει στην επεξεργασία των στοιχείων.

Οριστικοποίηση Σταδίου Αξιολόγησης

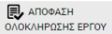
Οριστικοποίηση του σταδίου αξιολόγησης;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Εικόνα 23: Μήνυμα επιβεβαίωσης της οριστικοποίησης της Απόφασης Ολοκλήρωσης

Αφού ο χρήστης επιβεβαιώσει την οριστικοποίηση, εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς επικύρωσης της αξιολόγησης, ενώ δεν είναι εφικτή κάποια άλλη ενέργεια, πέραν της λήψης (download) της υπογεγραμμένης Απόφασης Ολοκλήρωσης, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Εικόνα 24: Οθόνη οριστικοποίησης σταδίου αξιολόγησης «Απόφαση Ολοκλήρωσης Έργου»

Σημειώνεται ότι το στάδιο αξιολόγησης του Έργου αλλάζει σε «ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ», η οποία σημειώνεται στον κεντρικό κατάλογο των έργων του υποσυστήματος «Αξιολόγηση ΤΔΕ» με το εικονίδιο , όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Κωδ. Έργου / Εκδ.	Τύπος	Τίτλος	Κατάσταση Αξιολόγησης	Ενδιάμεσος Φορέας	Δικαιούχος
34292 / 2	ΕΤΠΑ/ΤΣ	Κέντρο Ενημέρωσης και Επιμόρφωσης για την Ενίσχυση της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικής δράσης	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Δήμος Λευκωσίας (ΟΒΑΑ)	Δήμος Λευκωσίας (Δικαιούχος)

Εικόνα 25: Εμφάνιση Ολοκληρωμένου Έργου στον κεντρικό κατάλογο έργων ΔΣ του υποσυστήματος Αξιολόγηση ΤΔΕ